



Программа профессиональной подготовки по должности служащего

Секретарь-администратор



Болдырева Анастасия Николаевна, преподаватель.

Образование – высшее образование, ФГБОУВО «Омский государственный педагогический университет», бакалавриат по направлению подготовки: Педагогическое образование, 2018 г.

Преподавательский стаж – 3 года

tpt.tom.ru

ahmazieva@tpt.tom.ru

8(38225)2-58-77

Описание программы

Общепрофессиональные дисциплины
160
• Основы менеджмента организации • Этика и психология делового общения и речевого этикет • Информационные компьютерные технологии и технические средства в организации • Охрана труда
Профессиональный модуль. Организация секретарского дела.
116
• Введение в профессию. • Документационное обеспечение управления. • Организационное обеспечение управления.
Производственное обучение (36 ч.)
Консультации (6 ч.)
Итоговая аттестация (6 ч.)

Учебные аудитории, лаборатории

