

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия техникума (далее – ЦМК) является профессиональным объединением педагогических работников техникума, созданным с целью организации работы по реализации и учебно-методическому обеспечению определенного цикла учебных дисциплин.

1.2. Настоящее положение является внутренним правовым актом техникума, устанавливающим статус цикловых методических комиссий и устанавливающим их задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи, а также права и обязанности председателей ЦМК.

1.3. Цикловая методическая комиссия осуществляет свою работу под организационным руководством заместителя директора по учебно-методической работе. Непосредственное руководство деятельностью цикловой методической комиссии осуществляет председатель ЦМК.

1.4. В своей деятельности цикловые методические комиссии руководствуются:

- уставом техникума;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям (далее – ФГОС), по которым ведется обучение в техникуме;
- нормативной документацией по текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС;
- настоящим положением.

1.5. Цикловые методические комиссии планируют свою работу в соответствии с общим планом методической работы техникума.

1.6. Основной формой работы ЦМК является рабочее заседание, проводимое не реже одного раза в месяц. Заседания могут проводиться как в очном, так и в онлайн-формате. По каждому вопросу на заседании должно приниматься решение.

1.7. Реорганизация, ликвидация ЦМК, а также назначение их председателей ежегодно оформляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми цикловыми методическими комиссиями техникума.

2. Руководство и состав цикловых методических комиссий

2.1. ЦМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума.

2.2. В состав ЦМК могут быть включены преподаватели, работающие в техникуме по совместительству (как внутренние, так и внешние совместители), а также представители работодателей.

2.3. ЦМК может быть сформирована:

- по одному (нескольким) родственным предметам;

- по циклам дисциплин;
- по одной (нескольким) родственным специальностям/профессиям.

2.4. Порядок формирования ЦМК, полномочия председателя и членов комиссии определяются настоящим Положением.

2.5. В соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ в техникуме могут быть сформированы следующие ЦМК:

- социально-гуманитарных, экономико-математических, естественнонаучных дисциплин;
- дисциплин общепрофессионального цикла;
- дисциплин профессионального цикла.

2.6. Конкретный перечень ЦМК и их персональный состав формируется в зависимости от количества реализуемых в текущем году образовательных программ, объема и структуры приема студентов, специфики плана методической работы техникума на текущий год.

2.7. Перечень ЦМК, их председатели и состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2.8. При формировании персонального состава ЦМК учитываются следующие требования:

- численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 5 человек;
- педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом;
- руководители техникума и другие внутренние совместители являются членами ЦМК, соответствующих их преподавательской деятельности.

2.9. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей или мастеров производственного обучения.

2.10. Председатель ЦМК обязан знать:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав техникума;
- Локальные организационно-правовые и распорядительные документы техникума, регулирующие учебно-воспитательную и методическую деятельность;
- ФГОС курируемых специальностей (дисциплин).

2.11. Председатель ЦМК должен иметь высшую квалификационную категорию и опыт:

- преподавания одной (нескольких) дисциплин цикла не менее 5 лет;
- организации внеурочной работы со студентами (олимпиады, конкурсы и т.п.);
- участия в организации производственной практики и в проведении государственной итоговой аттестации (для председателей выпускающих комиссий).

2.12. Председатель цикловой методической комиссии является членом Методического совета техникума.

2.13. Персональные права и обязанности председателя методической комиссии:

- составление годовых планов работы комиссии,
- рассмотрение и согласование учебных планов, календарно - тематических планов преподавателей,
- участие в распределении педагогической нагрузки членов ЦМК;
- организация и руководство работой по программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин,

- согласование материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, курсового и дипломного проектирования и государственной итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной ЦМК,

- организация контроля за качеством проводимых членами ЦМК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий),

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и посещения других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК,

- ведение протоколов заседаний ЦМК.

2.14. Председатель ЦМК несет личную ответственность за:

- выполнение плана работы методической комиссии;

- своевременность предоставления руководству плановой и отчетной документации ЦМК;

- состояние учебной и плановой документации членов ЦМК;

- состояние делопроизводства комиссии.

2.15. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном коллективным договором техникума в пределах фонда оплаты труда.

2.16. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.17. Каждая ЦМК ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:

А) план работы;

Б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

В) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Содержание работы цикловой методической комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение ФГОС по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных; программ производственной практики; тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; методических пособий, рекомендаций по изучению дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, современных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, ПООП, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, комплексного экзамена по профессиональным модулям, вариативной части демонстрационного экзамена (при необходимости), тематики и требований к дипломным работам/проектам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и цифровых технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация и проведение внеаудиторной проектно-исследовательской деятельности студентов техникума.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий.

3.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.