

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ОГБПОУ «ТПТ»
от 14.05.2025 № 145-ОД

Положение о Центре карьеры областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры (далее – Центр) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее – Техникум).

Центр является структурным подразделением Техникума, реализующим задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565–ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД–500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ–1282/05, от 29 января 2024 г. № 05–521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ–890/05), Устава ОГБПОУ «Томский политехнический техникум».

1.3. Место нахождения Центра: г. Томск, ул. Смирнова, д. 44, 206 каб.

1.4. Центр работает во взаимодействии с БЦК ПОО Томской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.5. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками Техникума.

1.6. Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Техникума в соответствии с освоенной специальностью.

2.2. Задачи Центра:

- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организация работы горячих линий);

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.3. Основными функциями Центра карьеры являются:

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий;

- организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

- иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

3.2.1. Маркетинговая:

- анализ потребностей региона в квалифицированных специалистах среднего звена;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;

- изучение потребности организаций в квалифицированных кадрах;

3.2.2 Информационно–методическая и консультативная:

- информирование выпускников о вакансиях (в том числе в сфере временной занятости), мероприятиях в сфере трудоустройства, об организациях по содействию в трудоустройстве;

- информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности;

- информирование работодателей о выпускниках;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

3.2.3. Организационная:

- координация деятельности подразделений техникума по вопросам содействия трудоустройству;

- организация сбора заявок (потребность в выпускниках) от социальных партнеров и предприятий региона, в том числе заявок на практику;

- содействие в трудоустройстве (в т.ч. временном);

- содействие в подборе базы для прохождения практики на предприятиях, в организациях и предприятиях города и области;

- проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленных на обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- организация круглых столов студентов с работодателями;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- организация участия студентов Техникума в мероприятиях по содействию в трудоустройстве;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

3.2.4. Аналитическая:

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- анализ международного и российского опыта решения аналогичных вопросов;

3.2.5. Другие виды деятельности:

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия трудоустройству выпускников;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководитель Центра карьеры назначается директором Техникума. Он осуществляет свои функции на основании Устава Техникума и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Техникума, представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по направлениям и видам деятельности Центра;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.4. Полномочия руководителя Центра:

- организация деятельности Центра;
- проведение работы по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечение рациональной расстановки и целесообразного использования кадров Центра;
- обеспечение безопасных и здоровых условий работы сотрудников Центра;
- контроль за соблюдением сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий Центра;

– организация ведения и своевременного предоставления административной, аналитической и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных и др.);

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.

5.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Техникума.