

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения, реализации и актуализации основных
профессиональных образовательных программ, реализуемых в ОГБПОУ «Томский
политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и актуализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, реализации и актуализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

Положение также определяет содержание, особенности реализации и структуру ОПОП СПО (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, далее – ППССЗ, ППКРС), реализуемых в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум».

Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями техникума, реализующими основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11.2020);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего

профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.08.2022 г.);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05 «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2019 г. № 05-670 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности «Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-722 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Устав, локальные акты ОГБПОУ «ТПТ».

1.3. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. ОПОП разрабатывается ОГБПОУ «ТПТ» самостоятельно и утверждается на основе ФГОС и примерной образовательной программы (при наличии) соответствующего направления подготовки.

1.5. Использование профессиональных стандартов – обязательное условие разработки программ подготовки специалистов среднего звена, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.6. При формировании ООП СПО необходимо учитывать, что ОГБПОУ «ТПТ» реализует:

- основные образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, утвержденными в 2014 году;
- основные образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с перечнем наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей ТОП-50 (далее – ФГОС СПО ТОП-50);
- основные образовательные программы, разработанные в соответствии с актуализированными ФГОС СПО.

1.7. ОПОП СПО могут реализовываться ОГБПОУ «ТПТ» как самостоятельно, так и посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме).

1.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Требования к структуре и содержанию ОПОП СПО

2.1. ОПОП СПО включает в себя:

- учебный план (далее - УП), индивидуальные учебные планы (далее - ИУП) (при наличии);
- календарный учебный график (далее - КУГ);
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- оценочные материалы (фонд оценочных средств);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы.

2.2. УП ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. КУГ определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, государственной итоговой аттестации.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик определяют структуру, содержание, условия реализации, требования к результатам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5. Программа ГИА определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена, порядку проведения ГИА по ОПОП СПО.

2.6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) представляют собой комплекты упорядоченных контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и

материалов для ГИА, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и уровень освоения компетенций.

2.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, представляют собой методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися, лабораторных, практических работ, индивидуальных проектов, курсовых, дипломных работ и проектов, методических разработок уроков.

2.8. Рабочая программа воспитания включает:

- титульный лист и лист согласования;
- пояснительную записку с обоснованием целей и задач, периода и этапов реализации.
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания устанавливается локальным нормативным актом ОГБПОУ «ТПТ».

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации образовательной программы.

2.9. Календарный план воспитательной работы отражает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках этих направлений, для каждого курса обучающихся, с указанием сроков проведения этих мероприятий в течение учебного года с уточнением в пределах месяца и ответственных.

3. Разработка и утверждение ОПОП

3.1. Разработку ОПОП СПО осуществляет рабочая группа в составе директора, его заместителей, начальников отделов и преподавателей (далее – разработчики). Создание группы оформляется распорядительным документом.

3.2. Рабочая группа разрабатывает ОПОП ППССЗ/ППКРС на основании нормативных документов, устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учетом которых разрабатывается ППССЗ/ППКРС, технические описания компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills), согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП).

3.3. ОПОП СПО рассматривается на заседании Педагогического совета техникума/филиалов, согласуется с партнерами (лист согласования) и утверждается распорядительным документом директора.

3.4. Порядок разработки элементов ОПОП СПО:

3.4.1. Учебный план и КУГ (сводный по всем реализуемым ОПОП СПО) на учебный год разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается распорядительным документом.

3.4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП СПО разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП СПО утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе/ заведующим филиалов после рассмотрения их на заседаниях цикловых методических комиссий (№ протоколов, даты).

3.4.3. Рабочие программы практик ОПОП СПО согласовываются с представителями предприятий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе/

заведующим филиалов после рассмотрения их на заседаниях цикловых методических комиссий (№ протоколов, даты).

3.4.4. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) ОПОП СПО разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий техникума/ филиалов (№ протоколов, даты), утверждаются заместителем директора по УМР/ заведующим филиалом; для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по УМР/ заведующим филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.4.5. Программы государственной итоговой аттестации согласовываются представителями предприятий; утверждаются директором после их обсуждения на заседаниях педагогического совета техникума/филиалов с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4.6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса обсуждается и рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий и методического совета техникума/филиалов, рекомендуется методическим советом к использованию в учебном процессе. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса включает методические указания по организации и выполнению различных видов учебной деятельности: лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа/проект, выпускная квалификационная работа и другие.

3.4.7. Материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, разрабатывают работники отдела по воспитательной работе.

3.5. Ответственным за разработку, обновление и хранение ОПОП СПО является заместитель директора по учебно-методической работе/ заведующий филиалом.

3.6. ОПОП СПО едина для очной и заочной форм обучения по соответствующей специальности/ профессии СПО. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ППССЗ/ ППКРС.

4. Обновление ОПОП

4.1. ОПОП СПО обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.2. Руководство обновлением (изменением и дополнением) ОПОП СПО осуществляет рабочая группа, состав которой определяется распорядительным документом.

4.3. Изменения и дополнения в ОПОП СПО фиксируются председателем рабочей группы в листе регистрации изменений.

4.4. Ответственность за обновление (изменение и дополнение) ОПОП СПО несет заместитель директора по учебно-методической работе/ заведующий филиалом.

4.5. ППССЗ/ППКРС обновляются, модернизируются, актуализируются в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППССЗ/ППКРС в предыдущем учебном году.

4.6. Преподаватели техникума/филиала могут представить свои предложения по обновлению в элементы структуры ППССЗ/ППКРС на заседании цикловой методической комиссии в конце учебного года. По результатам обсуждения выносится решение: «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в соответствующие разделы ППССЗ/ППКРС».

4.7. Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий в августе текущего года.

4.8. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета техникума, согласуются с

социальными партнерами (на основании листа согласования), вносятся в рабочий учебный план, утверждаемый директором техникума, в рабочие программы и оценочные средства.

4.9. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых техникумом/филиалом образовательных программ при отказе от ее реализации. Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых образовательных программ оформляется распорядительным документом.

5. Хранение ОПОП СПО

5.1. ОПОП оформляются в печатном и электронном вариантах и хранятся в методическом кабинете/кабинете заместителя директора по УМР.

5.2. Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте техникума.

5.3. Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, председатели цикловых методических комиссий, заведующие очным (заочным) отделением, отделением дополнительного профессионального образования, секретари;
- студенты;
- администрация техникума;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.